



<https://mission-personal.de/job/bueromanagement/>

## Kauffrau/-Mann für Büromanagement (m/w/d)

### Beschreibung

Zur Erweiterung unseres Teams in Münster bieten wir dir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Kauffrau/-mann für Büromanagement** an.

Du unterstützt uns in dieser Position bei der Betriebsorganisation und -planung, der Optimierung von Betriebsprozessen und der kaufmännischen Abwicklung. Wir sind eine der führenden Agenturen für Personalmarketing in Deutschland.

Unser Team aus Spezialisten arbeitet leidenschaftlich und kollaborativ an hochwertigen Recruiting-Lösungen für Unternehmen – digital und analog. Was uns auszeichnet: echte Kreativität, hohe Innovationskraft und eine starke Kommunikation.

### Verantwortlichkeiten

#### Das sind deine Aufgaben bei uns:

- Du übernimmst klassisch kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten wie beispielsweise: Auftragsbearbeitung, Personalaktenpflege, Rechnungserstellung, Zahlungsüberwachung, Inventarüberwachung, Belegerfassung, Mahnwesen und dergleichen
- Du unterstützt uns bei Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- Du verfasst Briefe und E-Mails
- Du verschickst Begrüßungspakete an unsere neuen Kunden
- Du hältst direkten und telefonischen Kundenkontakt bei organisatorischen Themen
- Du begrüßt unsere neuen Kunden und führst regelmäßige telefonische Feedback-Gespräche durch

### Qualifikationen

#### Stellenanforderungen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (oder in einem verwandten Studiengang)
- Du hast die Fähigkeit, bestehenden Prozessen zu folgen Du verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Selbstdisziplin
- Du hast starke kommunikative Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Gespür für Präzision
- Du behältst auch in Situationen mit Leistungsdruck einen kühlen Kopf und arbeitest die anstehenden Aufgaben systematisch ab
- Du kommunizierst sauber und fehlerfrei auf Deutsch in Wort und Schrift Vorkenntnisse in den Themen Online-Marketing oder Beratung und ähnlichem sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

### Leistungen

#### Das bekommst du bei uns:

- Du wirst von uns intensiv und zügig eingearbeitet, so dass du genau weißt,

### Firma

Mission Personal

### Veröffentlicht

15. September 2022

was zu tun ist, früh einen Beitrag leisten kannst und wichtige fachliche Skills erlangst

- Du erhältst Zugriff zu unserem internen Trainingssystem, wir fördern deine persönliche Weiterentwicklung
- Du erhältst ein faires Gehalt mit proaktiver Gehaltserhöhung bei starker Leistung
- Du kannst bei uns gut deine eigenen Fähigkeiten einbringen und deine Stärken weiter ausbauen
- Du bekommst einen Arbeitsplatz, der auch in Krisenzeiten sicher ist wegen unserer starken Marke, top Kundenresultaten und einem Evergreen-Geschäftsmodell
- Wir kommunizieren offen und pflegen ein familiär-kollegiales Miteinander
- Du erhältst einen hellen Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Schreibtisch und moderner, gut ausgestatteter Büroeinrichtung sowie vergünstigtes Mittagessen
- Du erhältst die Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen und mitzugestalten
- Wir lieben Herausforderungen und finden gemeinsam immer bessere Lösungen
- Wir sind schnell in der Umsetzung und deine Vorschläge für Verbesserungen werden gehört

## **Kontakte**

Bei Fragen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer:

[0251-20319470](tel:0251-20319470)

oder unter:

[kontakt@mission-personal.de](mailto:kontakt@mission-personal.de)