



<https://mission-personal.de/job/bueromanagement/>

Kauffrau/-Mann für Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung

Zur Erweiterung unseres Teams in Münster bieten wir dir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Kauffrau/-mann für Büromanagement** an.

Du unterstützt uns in dieser Position bei der Betriebsorganisation und -planung, der Optimierung von Betriebsprozessen und der kaufmännischen Abwicklung. Wir sind eine der führenden Agenturen für Personalmarketing in Deutschland.

Unser Team aus Spezialisten arbeitet leidenschaftlich und kollaborativ an hochwertigen Recruiting-Lösungen für Unternehmen – digital und analog. Was uns auszeichnet: echte Kreativität, hohe Innovationskraft und eine starke Kommunikation.

Verantwortlichkeiten

Das sind deine Aufgaben bei uns:

- Du übernimmst klassisch kaufmännisch-verwaltende und organisatorische Tätigkeiten wie beispielsweise: Auftragsbearbeitung, Personalaktenpflege, Rechnungserstellung, Zahlungsüberwachung, Inventarüberwachung, Belegerfassung, Mahnwesen und dergleichen
- Du unterstützt uns bei Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- Du verfasst Briefe und E-Mails
- Du verschickst Begrüßungspakete an unsere neuen Kunden
- Du hältst direkten und telefonischen Kundenkontakt bei organisatorischen Themen
- Du begrüßt unsere neuen Kunden und führst regelmäßige telefonische Feedback-Gespräche durch

Qualifikationen

Stellenanforderungen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (oder in einem verwandten Studiengang)
- Du hast die Fähigkeit, bestehenden Prozessen zu folgen Du verfügst über eine schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Selbstdisziplin
- Du hast starke kommunikative Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Gespür für Präzision
- Du behältst auch in Situationen mit Leistungsdruck einen kühlen Kopf und arbeitest die anstehenden Aufgaben systematisch ab
- Du kommunizierst sauber und fehlerfrei auf Deutsch in Wort und Schrift Vorkenntnisse in den Themen Online-Marketing oder Beratung und ähnlichem sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich

Leistungen

Das bekommst du bei uns:

- Du wirst von uns intensiv und zügig eingearbeitet, so dass du genau weißt,

Firma

Mission Personal

Veröffentlicht

15. September 2022

was zu tun ist, früh einen Beitrag leisten kannst und wichtige fachliche Skills erlangst

- Du erhältst Zugriff zu unserem internen Trainingssystem, wir fördern deine persönliche Weiterentwicklung
- Du erhältst ein faires Gehalt mit proaktiver Gehaltserhöhung bei starker Leistung
- Du kannst bei uns gut deine eigenen Fähigkeiten einbringen und deine Stärken weiter ausbauen
- Du bekommst einen Arbeitsplatz, der auch in Krisenzeiten sicher ist wegen unserer starken Marke, top Kundenresultaten und einem Evergreen-Geschäftsmodell
- Wir kommunizieren offen und pflegen ein familiär-kollegiales Miteinander
- Du erhältst einen hellen Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Schreibtisch und moderner, gut ausgestatteter Büroeinrichtung sowie vergünstigtes Mittagessen
- Du erhältst die Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen und mitzugestalten
- Wir lieben Herausforderungen und finden gemeinsam immer bessere Lösungen
- Wir sind schnell in der Umsetzung und deine Vorschläge für Verbesserungen werden gehört

Kontakte

Bei Fragen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer:

[0251-20319470](tel:0251-20319470)

oder unter:

kontakt@mission-personal.de